

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>César Emilio Caal Chocoj</u>	CUI:	<u>2318777221612</u>
Número de contrato:	<u>029-358-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>140-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2573702-3</u>
Número de Factura:	<u>3088466894</u>	Serie:	<u>A45E6A6C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,428.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/02/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en coordinar actividades de mantenimiento y limpieza para tener el parque en óptimas condiciones para dar un buen servicio a la población.
2. Brindé apoyo en coordinar con el personal de jardinería para tener en óptimas condiciones las áreas verdes y la buena presentación del Parque la Paz Cobán, para toda la población.
3. Apoyé en la distribución de insumos, implementos y herramientas de limpieza de acuerdo a las actividades diarias asignadas.
4. Apoyé en la coordinación del personal de conserjería el mantenimiento del mobiliario y equipo en el parque que presentan desperfectos, para el uso seguro y brindar un buen servicio a nuestros usuarios.
5. Apoyé en la elaboración de informes semanales de las actividades de limpieza y mantenimiento dentro del Parque Deportivo y Recreativo la Paz Cobán.
6. Apoyé y participe en la ejecución de las actividades programadas en el mes que se realizaron en Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán, para atender a todos los usuarios

César Emilio Caal Chocoj
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Licda. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Jefe del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz, Cobán
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>César Emilio Caal Chocoj</u>	CUI:	<u>2318777221612</u>
Número de contrato:	<u>029-358-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>140-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2573702-3</u>
Número de Factura:	<u>3088466894</u>	Serie:	<u>A45E6A6C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>17/02/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q83,428.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/02/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán</u>		

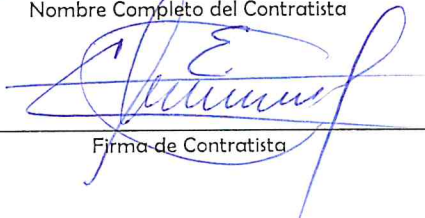
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en coordinar actividades de mantenimiento y limpieza para mantener el parque óptimas condiciones para dar un buen servicio a la población.
- Se apoyó en la coordinación del personal de jardinería para mantener condiciones adecuadas las áreas verdes y la buena presentación del parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
- Se brindó apoyo en la distribución de insumos e implementos de limpieza de acuerdo a las áreas asignadas dentro del Parque Deportivo de la Paz Cobán.
- Se apoyó en la coordinación del personal de conserjería el mantenimiento del mobiliario y equipo en el parque que presentan desperfectos, para el uso seguro y brindar un buen servicio a nuestros usuarios.
- Se apoyó la elaboración de informes semanales de todas las actividades que realizó el personal de limpieza y jardinería dentro del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
- Se apoyó en las actividades programadas que se realizaron dentro del parque deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
- Se apoyó en la elaboración de listado de bienes defectuoso para su reparación.
- Se Apoyó en la coordinación de actividades para el correcto funcionamiento de las herramientas de limpieza del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
- Se apoyó en la rotulación de los distintos juegos y tableros eléctricos para reforzar la seguridad de los usuarios del parque.
- Se apoyó en la elaboración de charla de motivación y convivencia con el personal de conserjería y jardinería para mantener un ambiente cordial.

César Emilio Caal Chocoj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Lic. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Jefe del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	César Emilio Caal Chocoj	CUI:	2318777221612
Número de contrato:	029-358-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	140-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	2573702-3
Número de Factura:	3088466894	Serie:	A45E6A6C
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	17/02/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q83,428.57	Plazo del Contrato:	17/02/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se mejoró significativamente la imagen del área, se fortaleció la seguridad de los usuarios y se garantizó un espacio más ordenado y funcional para la comunidad.
 - Gracias a esta labor, se logró un entorno más ordenado, atractivo y seguro para los usuarios, mejorando la imagen del parque y la satisfacción de la población que lo visita
 - Esta acción permitió optimizar el uso de los recursos, asegurar la atención oportuna de cada sector y contribuir al mantenimiento adecuado del parque, generando un entorno más ordenado y limpio para los usuarios.
 - Se logró prolongar la vida útil del mobiliario, reducir riesgos para los visitantes y mejorar la calidad de la atención en las distintas áreas del parque
 - Se mejoró el control y seguimiento de las labores ejecutadas, se facilitó la toma de decisiones y se fortaleció la planificación para el mantenimiento adecuado del parque.
 - Se fortaleció la organización de los eventos, se mejoró la atención a los usuarios y se garantizó el adecuado funcionamiento de cada actividad realizada en el parque.
 - Se facilitó la identificación oportuna de los equipos y mobiliarios con desperfectos, cinco sanitarios, dos mingitorios, diez grifos de lavamanos, mejorando la planificación de las reparaciones y contribuyendo al mantenimiento adecuado y seguro de los recursos del parque.
 - Se garantizó el uso adecuado de los equipos, se redujo el riesgo de fallas durante las labores diarias y se mejoró la eficiencia del personal al mantener las herramientas en óptimas condiciones.
 - Se mejoró la señalización preventiva, se redujeron posibles riesgos para los visitantes y se fortaleció el orden y la identificación adecuada de las áreas y equipos
- Como resultado de esta actividad, se fortaleció la comunicación interna, se mejoró el clima laboral y se promovió una actitud más positiva entre los integrantes del equipo

César Emilio Caal Chocoj
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Adriana Elizabeth Vaides Vargas
Firma y sello del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán
(según Clausula de Contrato: Decima Primera y Decima Segunda)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes